

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI

Formular 1

Comuna Ripiceni, Judetul Botosani, CIF:3571605, telefon:0231.561.114,
fax:0231.561.114, e-mail:primaria.ripiceni@yahoo.com, cod postal 717325

NR.1294 DIN 1.09.2021

TALEF GABRIEL FLORIN



REFERAT DE NECESITATE

Pentru achizitia de produse:

Achizitie lemne de foc pentru Comuna Ripiceni, judetul Botosani''

Persoana de contact în legătură cu informațiile din acest Referat de necesitate

Persoana de contact din compartimentul de specialitate beneficiar al achiziției din cadrul autorității contractante pentru acest Referat de necesitate	Nume și prenume:Cristian Elena Funcția: viceprimar Denumirea compartimentului: viceprimar Email: primaria.ripiceni@yahoo.com Tel:0764501601
--	--

Informații incluse în Referatul de necesitate sunt destinate (marcati cu X):

Planificării portofoliului de procese de achiziție publică pentru anul 2021 și elaborării Strategiei Anuale de Achiziție Publică	
Planificării unui proces de achiziției publică	X

Forma documentului (marcati cu X):

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Numarul revizuirii :

Tipul revizuirii (modificare ,adaugare, eliminare, completare, altele)

Data realizarii revizuirii :

Capitolul revizuit :

Motivul revizuirii :

Persoana care realizeaza revizuirea :

Persoana care aproba revizuirea :

Semnatura persoanei care aproba revizuirea :

Data aprobarii revizuirii:

Referatul de necesitate (marcati cu X)

Are atașat următoarele documente	X 1)Nota de estimare ; 2)Oferte preț; Propuneri de condiții contractuale relevante corelate cu cerintele caietului de sarcini; X 3)Lista de verificare pentru justificarea oportunitatii demararii procesului de
--	--

	achizitie publică; X 5)PAAP aferent proiectului;
--	---

A.Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor care urmeaza a fi achizitionate

Introduceți denumirea achiziției care face obiectul acestui Referat de necesitate	Achizitie lemne foc pentru Comuna Ripiceni, judetul Botosani”
Precizați destinația achiziției prin care urmează a fi satisfăcută necesitatea (marcați cu X, opțiunea selectată)	X Realizarea unui interes public sau Necesar pentru buna desfășurare a activității instituției.

B. Fundamentarea necesitatii

a. De ce urmeaza sa se achizitioneze **produsele** descrise ca **necesitate**?

Având în vedere ca centrala termica din dotarea Primariei Ripiceni,județul Botoșani este pe lemne,**solicit achiziționarea de combustibil solid-lemne de foc pentru buna desfășurare a activității instituției.**

C. Contributia satisfacerii necesitatii la indeplinirea obiectivelor autoritatii contractante sau la functionarea acesteia

Utilizati structura prezentata in continuare pentru organizarea informatiilor cu privire la necesitate:

Nevoia identificata	Descrierea nevoii: Achizitie lemne de foc pentru comuna Ripiceni,județul Botosani
Necesitatea identificata	Descrierea necesitatii: Achizitie lemne de foc pentru Comuna Ripiceni,județul Botoșani.
Obiectivul/obiectivele autoritatii contractante la care contribuie satisfacerea necesitatii si cum se realizeaza	Buna desfășurare a activității instituției. Încălzirea birourilor din cadrul Primăriei Comunei Ripiceni,pe timpul sezonului rece.
Beneficii care urmeaza a fi obtinute dupa satisfacerea necesitatii sau problemele care vor fi rezolvate dupa satisfacerea necesitatii ca urmare a atingerii obiectivelor propuse	

D. Justificarea alegerii modalitatii de satisfacerea necesitatii

Achizitia de produse **prin achizitie directa**, cu respectarea dispozitiilor legale.

E.Necesitatea in contextul legislatiei in achizitii publice

1.Pentru necesitatea identificata sub forma de produse/servicii/lucrari , unde opțiunea pentru satisfacerea acestora este achizitia de produse/servicii/lucrari :

Descrierea obiectului achiziției publice /contractului de achizitie publica si precizarea rezultatelor	Obiectul contractului presupune buna desfășurare a activității instituției. <u>7.1.Descrierea generala a achizitiei:</u> Furnizare si livrare lemne de foc, esenta tare, destinate alimentarii cazanului cu funtionare pe combustibil solid de tipul Vigas 40kw , de la Primaria Comunei Ripiceni si anume, lemn de foc esenta tare (fag, stejar,
--	---

la sfarsitul contractului	carpen, salcam), pe toata durata de derulare a contractului conform solicitarilor achizitorului, in termen de 30 zile lucratoare ,pentru satisfacerea cerintelor minime ale autoritatii contractante solicitate din prezentul referat de necesitate, cu respectarea prevederile legislative in vigoare. <u>7.2 Specificatii tehnice</u> 1) Furnizare si livrare lemne de foc, destinate alimentarii cazanului cu functionare pe combustibil solid de tipul Vigas 40kw . 2)Caracteristicile minime solicitate: a)lemn de foc esenta tare (fag, stejar, carpen, salcam,etc); b)lemnurile de foc trebuie sa corespunda STAS 2340-80, umiditatea lemnului sa fie redusa, maxim 40%, conform STAS mentionat; c)lungimea lemnului de foc 400 mm – 500 mm, grosimea 150 mm-200 mm; d)lemnul nu trebuie sa aiba putregai, nu se accepta deseuri. 3)furnizorul are obligatia de a face dovada conformitatii produsului prin prezentarea Certificatului de calitate si conformitate sau Declaratiei de conformitate emise de catre furnizor. 4)Furnizorul va raspunde pentru calitatea produselor livrate , autoritatea contractanta fiind in drept sa solicite inlocuirea gratuita a produselor depreciate sau necorespunzatoare cu cerintele caietului de sarcini. 5)Furnizorul va livra lemnul de foc la Primaria Comunei Ripiceni, judetul Botosani, gratuit. Pretul livrarii lemnului de foc este inclus in pretul lemnului de foc oferat. Cantitatea de lemn estimată a fi furnizată este de 32 mc total.
Codul CPV pentru descrierea obiectului achiziției publice/contractului de achizitie publica	03413000-8 lemne de foc(Rev.2) 77210000-5 –servicii de transport bușteni(Rev2)
Cantitatea si unitatea de masura corespunzatoare	1 contract de achizitie publica

F. Valoarea estimata a produselor/serviciilor/lucrarilor care urmeaza a fi achizitionate
Pentru produse/servicii/lucrari –valoarea estimata a contractului care urmeaza a fi atribuit:

Valoarea estimata a serviciilor care urmeaza sa fie achizitionate de pe piata si care constituie, ca atare, obiectul achiziției publice /contractului de achizitie publica (in lei, fara TVA)	16000 lei fără TVA 19040 lei cu TVA
Documentele suport/informatiile care au fost consultate/utilizate la stabilirea valorii estimate (oferte, site-uri, istoric, altele și care vor fi precizate)	Valoarea estimată a achiziției publice a fost stabilită pe baza si in conformitate cu ofertele identificate prin consultarea SEAP –SC GI-DO-MAX SRL 528lei/mc • -SC BUSINESSFAN SRL 450lei/mc -Preț mediu 489 lei/mc

G. Calendarul procesului de achizitie publica in vederea satisfacerii necesitatii

Perioada estimata pentru:	Luna, anul	Justificarea termenelor stabilite.
Semnarea contractului/	2021	Organizarea si derularea procedurii de atribuire (achizitie directa) a contractului de achizitie publica, in conformitate cu

de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum considera necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

4. Reglementări obligatorii în domenii precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică și instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind aceste reglementări, conform legislației aplicabile.

5. Instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domenii precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică sunt cele stabilite prin legislația aplicabilă.

J. Factorii cheie pentru succesul procesului de achiziție publică și satisfacerea necesității (enumerați factorii critici/cheie relevanți, din punctul de vedere al compartimentului inițiator, pentru succesul achiziției din punct de vedere economic, cantitativ/calitativ)

Factorii cheie care influențează succesul	Rezultatul achiziției publice respectiv încheierea contractului de achiziție publică, să fie recepționat începând cu luna septembrie 2021
Modalitatea de măsurare a succesului	Pentru factorul cheie „recepția contractului de achiziție publică începând cu luna septembrie 2021”: Durata de timp planificată cuprinsă între momentul lansării procedurii de atribuire și momentul recepției rezultatului procedurii, contractul versus Durata de timp reală cuprinsă între momentul lansării procedurii de atribuire și momentul recepției rezultatului procedurii, contractul: Să nu depășească data de 30 zile Condiții de recepție-la sediul comunei Ripiceni, județul Botoșani.
Indicator de performanță cantitativ/calitativ utilizat pentru măsurarea succesului	Pentru factorul cheie „recepția contractului, începând cu luna septembrie 2021”: Rezultatul dorit al procedurii de atribuire este încheierea contractului, începând cu luna septembrie 2021

K. Factori interesați relevanți pentru succesul rezultatului procesului de achiziție publică

factorii interesați pentru succesul rezultatului procesului de achiziție publică	Sursa, factorii interesați și interesele sunt: 1.Referatul de necesitate (sursa) – beneficiarul final al rezultatului procesului de achiziție, respectiv autoritatea contractantă -factor interesat de succesul procesului de achiziție (interesul) 2.Compartimentele implicate – comp.secretar, comp. financiar, contabilitate, comp. de achiziție publică (factori) – trebuie să avizeze, să aprobe și să semneze documentele achiziției publice pe perioada derulării acestora (interese) 3.Obiectul achiziției publice (sursa) – operatorul economic care să presteze serviciile (factor interesat) în termenul propus de autoritatea contractantă (interese) și acceptat de către acesta.
--	---

L.Competențe necesare și disponibile pentru finalizarea cu succes a procesului de achiziție publică

Etapa din procesul achizitie publica	Competente necesare	Competente disponibile	Forma de acces la competentele disponibile	Competente care trebuie atrase din alte compartimente ale autoritatii contractante sau din exteriorul acesteia
Participarea la elaborarea caietului de sarcini	-tehnice -economice -juridice	-tehnice -economice -juridice	Compartiment achizitii Compartiment contabilitate Compartiment secretar	
Participarea la evaluarea ofertelor, dupa caz	-tehnice -economice -juridice	-tehnice -economice -juridice	Compartiment achizitii Compartiment contabilitate Compartiment secretar	
Managementul contractului	-tehnice -economice -juridice	-tehnice -economice -juridice	Compartiment achizitii Compartiment contabilitate Compartiment secretar	

Lista de verificare pentru justificarea oportunității demarării procesului de achiziție publică în baza acestui Referat de necesitate (trebuie sa insoteasca orice Referat de necesitate)

Nr.crt.	Element	DA	NU
1	Este evidențiată legătura dintre necesitate și obiectivele autorității contractante	DA	
2	Este evidențiată legătura dintre necesitate și strategia locală/națională, după cum este aplicabil	DA	
3	Caietul de sarcini este atașat în forma completă	DA	
4	Factorii cheie de succes pentru satisfacerea necesității și modalitatea de măsurare a acestora	DA	
5	Factorii interesați relevanți sunt identificați	DA	
6	Necesitatea a fost stabilită cu analiza opțiunilor de satisfacere a nevoii	DA	
7	Necesitatea inclusă în acest Referat de necesitate nu poate fi satisfăcută prin contractele de achiziție publică existente sau acordurile cadru în derulare, după caz	DA	
8	Fondurile necesare pentru realizarea achiziției și satisfacerea necesității sunt identificate în Referatul de necesitate	DA	
9	Valoarea estimată și justificarea acesteia este atașată în forma completă	DA	
10	Fondurile necesare pentru utilizarea sau exploatarea rezultatului contractului, ca urmare a satisfacerii necesității sunt conștientizate și este posibil accesul la acestea	DA	

Anexe la Referatul de necesitate

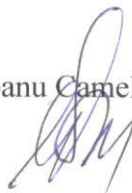
- 1) Nota de estimare ;
- 2) Oferte preț;
- 3) Lista de verificare pentru justificarea oportunității demarării procesului de achiziție publică;

4)PAAP aferent proiectului;

Avizat, din sursa de finantare
Contabilitate,
Grigoras Daniela



Avizat pentru legalitate,
Secretarul Comunei Ripiceni, Ceobanu Camelia



Supt local, sept. 02. al. v. 2013

Întocmit,
viceprimar
Cristian Elena

